

Huishoudelijk reglement

Artikel 1. Inleiding

1. Het is noodzakelijk ter uitvoering van en in aanvulling op de statuten van de Nederlandse Ierse Terriër Club Nederland o.a. regels te stellen met betrekking tot:
 - a. Lidmaatschap
 - b. Taakverdeling bestuur
 - c. Bestuursvergaderingen
 - d. Algemene vergaderingen
 - e. Contributie
 - f. Clubblad
 - g. Vergoedingen
 - h. Voorschriften voor het fokken
 - i. Wijziging huishoudelijk reglement
2. De mogelijkheid voor het vaststellen van een huishoudelijk reglement is vervat in artikel 21 van de statuten van de Nederlandse Ierse Terriër Club.

Artikel 2. Toelating van Leden

1. Zij, die als lid tot de vereniging willen toetreden, vermelden bij hun schriftelijke aanmelding hun naam, volledig adres, telefoonnummer en e-mailadres. Indien het een aanmelding als jeuglid betreft, wordt ook de geboortedatum vermeld. Bij een aanmelding als gezinslid wordt de naam van de partner vermeld.
2. Naam en woonplaats van de in het 1^e lid bedoelde personen worden zo spoedig mogelijk in het orgaan van de vereniging gepubliceerd. Leden kunnen, indien zij gemotiveerde bezwaren hebben tegen toelating van één of meer aspirant leden, deze binnen twee weken na verschijning, schriftelijk indienen bij het bestuur. Het bestuur overweegt deze bezwaren bij zijn beslissing omtrent de toelating.
De toelating van nieuw lidmaatschap wordt door de ledenadministratie verwerkt.

Artikel 3. Opzegging, ontzetting en schorsing

1. Indien het bestuur voornemens is een besluit tot opzegging, ontzetting of schorsing te nemen, als bedoeld in artikel 6 van de statuten, dan stelt het bestuur het betrokken lid tijdig tevoren schriftelijk, onder opgave van redenen, van dit voornemen in kennis.
2. Het betrokken lid kan binnen 2 weken bij het bestuur een bezwaarschrift tegen het in het 1^e lid bedoelde voornemen indienen.
3. Het lid wordt voorts mondeling door het bestuur gehoord, als dat in het bezwaarschrift wordt gevraagd. Het bestuur kan ook anderen horen, alvorens te besluiten.
4. In spoedeisende gevallen kan het bestuur besluiten voor de behandeling van het bezwaarschrift, doch niet dan nadat het betrokken lid is gehoord, dan wel de gelegenheid heeft gehad te worden gehoord.

Artikel 4. Voorzitter

1. De voorzitter bevordert de behartiging van de belangen van en de goede gang van zaken in de vereniging.

2. Hij/Zij leidt, behoudens het bepaalde art. 15 van de statuten, de Algemene Vergadering en de vergadering van het bestuur. Hij/Zij handhaaft in de vergaderingen de statuten en reglementen van de vereniging en houdt buiten de vergaderingen toezicht op de handhaving.
3. Hij/Zij bepaalt de volgorde van behandeling van zaken, zolang de vergadering zelf daarover geen besluit neemt.
4. Hij/Zij handhaaft de orde in de vergadering.
5. Hij/Zij ondertekent, samen met de secretaris, de notulen van alle vergaderingen en de belangrijke uitgaande brieven.

Artikel 5. Secretaris

1. De secretaris voert de correspondentie van de vereniging, ondertekent alle uitgaande brieven en legt belangrijke uitgaande brieven ter beoordeling en medeondertekening aan de voorzitter voor.
2. Hij/Zij maakt, behoudens het bepaalde in art.15 van de statuten, de notulen van de Algemene Vergaderingen en van de bestuursvergaderingen. Hij/Zij zendt de notulen van een bestuursvergadering zo spoedig mogelijk na die vergadering in concept aan alle bestuursleden en agendeert de behandeling daarvan voor de eerstvolgende bestuursvergadering. Hij/Zij ondertekent de notulen na eventueel gewijzigde vaststelling samen met de voorzitter en neemt eventueel door het bestuur aangebrachte wijzigingen tevens op in de notulen van de vergadering, waarin tot deze wijzigingen werd besloten.
3. Hij/Zij draagt, in overleg met de voorzitter, zorg voor de opstelling van de agenda's en alle bijbehorende stukken voor de Algemene Vergaderingen en de bestuursvergaderingen en ziet toe op tijdige verzending daarvan.
4. Hij/Zij doet in iedere bestuursvergadering mededeling van alle ingekomen brieven. Aan het bestuur gerichte of voor het bestuur bestemde, maar bij andere bestuursleden ingekomen brieven worden onverwijld door deze bestuursleden aan de secretaris doorgezonden.
5. Hij/Zij draagt zorg voor het bijhouden van een overzichtelijk archief, waarin naast alle inkomende en afschrift van alle uitgaande correspondentie en alle vergaderstukken en notulen, ook alle overige voor de vereniging van belang zijnde stukken worden opgenomen.
6. Hij/Zij draagt, in samenwerking met de ledenadministratie, zorg voor het nauwkeurig bijhouden van een ledenregister, waarin namen, volledige adressen en het soort lidmaatschap van alle leden zijn opgenomen.
7. Hij/Zij draagt er, door registratie van de in een Algemene Vergadering aanwezige stemgerechtigde leden en door andere maatregelen, zorg voor dat bij eventuele stemmingen ieder aanwezig lid op zo doelmatig mogelijke wijze één stem kan uitbrengen.
8. Hij/Zij stelt het jaarverslag zo tijdig samen, dat dit na vaststelling door het bestuur overeenkomstig art.13 van de statuten kan worden uitgebracht.

9. Het bestuur kan besluiten, dat een deel van de werkzaamheden van de secretaris door een ander bestuurslid of, met toepassing van art.11 van de statuten en onder toezicht en verantwoordelijkheid van de secretaris, door een lid buiten het bestuur zal worden verricht volgens een werkverdeling, die de goedkeuring van het bestuur heeft.

Artikel 6. Penningmeester

1. De penningmeester ziet, behoudens het bepaalde in het 7^e lid, toe op het doen van alle ontvangsten en uitgaven van de vereniging. Hij/Zij zorgt voor een tijdige inning van de jaarlijkse contributie van de leden.
2. De penningmeester behoeft voorafgaande toestemming van het bestuur voor het doen van uitgaven tot een hoger bedrag dan waartoe door het bestuur is bepaald.
3. De penningmeester is bevoegd namens de vereniging bewijzen van ontvangst te ondertekenen. Hij/Zij kan deze bevoegdheid echter voor concreet omschreven ontvangsten tot ten hoogste door het bestuur daartoe te bepalen bedrag delegeren aan de beheerder van een dagelijkse kas, als bedoeld in het 7^e lid.
4. De penningmeester houdt nauwkeurig boek van alle ontvangsten en uitgaven en van alle andere gegevens die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van art. 12 van de statuten.
5. Hij/Zij geeft tevens uitvoering aan art. 12, 2^e lid van de statuten.
6. Hij/Zij stelt de begroting, onderscheidenlijk de balans en de staat van baten en lasten zo tijdig samen, dat deze na vaststelling door het bestuur, overeenkomstig art. 13 van de statuten, kunnen worden uitgebracht. In de begroting worden, naast de ramingen voor het nieuwe jaar, ook de ramingen voor het voorafgaande jaar en de uitkomsten van het laatst afgesloten jaar vermeld. In de staat van baten en lasten worden, naast de uitkomsten van het betreffende jaar, ook de ramingen voor dat jaar en de uitkomsten van het voorafgaande jaar vermeld.
7. Het bestuur kan bepalen, dat andere bestuursleden dan de penningmeester of leden van een door het bestuur ingestelde commissie, bevoegd zijn tot het doen van ontvangsten en uitgaven tot ten hoogste een daartoe door het bestuur te bepalen bedrag, tten belast zijn met het beheer van de daaruit voortvloeiende dagelijkse kas, een en ander voor zover dit direct verband houdt met hun specifieke bestuurs- of commissietaak. Het saldo van een dergelijke kas mag niet meer bedragen dan een daartoe door het bestuur bepaald bedrag, het meerdere wordt onverwijld aan de penningmeester afgedragen. De beheerder van een dagelijkse kas is voor het beheer verantwoording schuldig aan de penningmeester. Hij/Zij houdt daartoe nauwkeurig boek van alle ontvangsten en uitgaven van alle andere gegevens, die de penningmeester noodzakelijk acht en verschaft de penningmeester daarvan een overzicht, zo dikwijls deze dat verlangt. De penningmeester draagt er zorg voor, dat ook alle ontvangsten en uitgaven, die door andere bestuursleden en commissieleden zijn gedaan, in de boeken van de vereniging worden verantwoord.

Artikel 7. Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert, als de voorzitter of tenminste de helft van de andere zittende bestuursleden dit wenselijk acht.

2. De bestuursleden worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, tenminste 2 weken tevoren van de door de voorzitter bepaalde dag, uur en plaats van de vergadering in kennis gesteld.
3. De agenda, vermeldende de te behandelen onderwerpen en eventuele toelichtende stukken, worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, zo tijdig aan alle bestuursleden toegezonden, dat deze zicht op verantwoorde wijze op de vergadering kunnen voorbereiden.
4. Indien het 2^e en 3^e lid niet in acht zijn genomen of het betreffende onderwerp in de agenda niet duidelijk is omschreven, dan kan ter vergadering slechts een besluit worden genomen, indien tenminste 2/3 van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig is en met het nemen van een besluit instemt. Over alle besluiten wordt zo nodig mondeling gestemd, nadat de voorzitter het voorstel, waarover gestemd moet worden, duidelijk heeft geformuleerd. De volstreekte meerderheid is behaald, indien tenminste één stem meer vóór dan tegen het voorstel is uitgebracht, waarbij blanco stemmen niet worden meegerekend.

Artikel 8. Einde bestuurslidmaatschap

1. Ieder die ophoudt lid van het bestuur te zijn, is verplicht om binnen 2 weken na het einde van zijn bestuurslidmaatschap alle onder hem/haar berustende verenigingsstukken en eigendommen van de vereniging behoorlijk geordend aan zijn/haar opvolger of aan een ander daartoe door het bestuur aan te wijzen bestuurslid over te dragen. Het bestuur kan deze termijn verlengen.

Artikel 9. Commissies

1. De leden van een commissie, als bedoeld in art. 11 van de statuten, worden door het bestuur benoemd. Zij kunnen te allen tijde door het bestuur worden geschorst en ontslagen.
2. Een door het bestuur ingestelde commissie kan te allen tijde door het bestuur worden opgeheven.

Artikel 10. Kascommissie; tussentijds onderzoek

1. De kascommissie is te allen tijde bevoegd, hetzij op het verzoek van het bestuur, hetzij uit eigen beweging, een tussentijds onderzoek in te stellen. Art.12, 5^e en 6^e lid van de statuten is op een dergelijk tussentijds onderzoek van overeenkomstige toepassing.
2. Een tussentijds onderzoek wordt in ieder geval ingesteld, wanneer een aftredend penningmeester de boekhouding en de kas en waarden aan zijn opvolger overdraagt.
3. De kascommissie brengt van een tussentijds onderzoek schriftelijk verslag uit aan het bestuur.

Artikel 11. Algemene Vergaderingen; agendapunten en voorstellen

1. De Algemene Vergadering kan geen besluiten nemen over een onderwerp, dat niet duidelijk in de agenda als te behandelen agendapunt is omschreven.
2. Van brieven, die aan de Algemene Vergadering zijn gericht, wordt in de eerstvolgende Algemene Vergadering bij de behandeling van het agendapunt "Ingekomen Stukken" mededeling gedaan. Zij vormen geen onderwerp van beraadslaging, indien zij niet afzonderlijk als te behandelen agendapunt op de agenda zijn vermeld of met een ander agendapunt verband houden, tenzij de vergadering anders besluit. De Algemene Vergadering kan echter ook in dat geval niet afwijken van het 1^e lid.

3. Ieder lid kan ter vergadering over één agendapunt niet vaker dan tweemaal het woord voeren, tenzij met toestemming van de voorzitter of van de vergadering.
4. Ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een voorstel van orde doen. Een dergelijk voorstel betreft de wijze van behandeling van de agenda of van een agendapunt.
5. Ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een duidelijk omschreven voorstel indienen betreffende een agendapunt, dat aan de orde is. Het voorstel vormt slechts een onderwerp van beraadslaging, indien het door tenminste 4 andere aanwezige stemgerechtigde leden wordt ondersteund.
6. Ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een amendement indienen. Amendementen met betrekking tot een voorstel tot statutenwijziging moeten echter tenminste een week voor de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend. Een amendement behelst een duidelijk omschreven voorstel tot wijziging van een voorstel, dat aan de orde is. Het amendement vormt slechts onderwerp van beraadslaging, indien het door tenminste 4 andere aanwezige stemgerechtigde leden wordt ondersteund.
7. Indien in een aangenomen motie aan het bestuur gevraagd wordt iets te doen of na te laten, het nemen van besluiten daaronder begrepen, dan beraadt het bestuur zich in de eerstvolgende bestuursvergadering en maakt zijn voorgenomen besluit zo spoedig mogelijk in het clubblad bekend. Indien het bestuur besluit aan de motie geen gevolg te geven, is het verplicht het onderwerp op de agenda voor de eerstvolgende Algemene Vergadering als te behandelen agendapunt te vermelden.

Artikel 12. Algemene Vergaderingen; stemmingen

1. Een in de Algemene Vergadering uitgebrachte stem is ongeldig, indien de keuze van het betreffende lid daaruit naar het oordeel van de voorzitter of, als een stembureau is gevormd, naar het oordeel van het stembureau niet duidelijk en ondubbelzinnig blijkt.
2. Een schriftelijke stemming is ongeldig indien, met inachtneming van art.16, lid 7 van de statuten, meer stemmen zijn uitgebracht dan er stemgerechtigde leden aanwezig zijn en het verschil op de uitslag van de stemming van invloed kan zijn.

Artikel 13. Algemene Vergaderingen; orde

1. De voorzitter kan aan een lid, dat ter vergadering onfatsoenlijke taal gebruikt of zich op een andere wijze misdraagt, na waarschuwing het recht ontnemen om bij het betreffende agendapunt of gedurende de gehele vergadering verder het woord te voeren. Bij herhaald wangedrag kan de voorzitter het lid het recht ontnemen de vergadering verder bij te wonen.

Artikel 14. Contributie

1. Nieuwe leden, die na 1 november als lid worden toegelaten, zijn over het lopende verenigingsjaar geen contributie verschuldigd, mits gelijktijdig de contributie voor het volgende verenigingsjaar wordt betaald.
2. Gezinsleden zijn circa 30% van de contributie verschuldigd.
3. Elk toegelaten lid is verplicht tot het betalen van entreegeld, met uitzondering van gezinsleden.

t

Artikel 15. Representatie

1. De leden wekken tegenover derden niet de indruk, dat zij de vereniging representeren, tenzij zij deel uitmaken van het bestuur of door het bestuur uitdrukkelijk tot representatie zijn gemachtigd.

Artikel 16. Orgaan van de vereniging

1. Het bestuur bevordert, dat tenminste 4 maal per jaar een clubblad als orgaan van de vereniging verschijnt.
2. Het bestuur kan, op grond van art.11 van de statuten, een redactiecommissie benoemen, bestaande uit een bestuurslid als gedelegeerde van het bestuur en tenminste 2 leden, die geen lid van het bestuur zijn. Het 2^e lid van dat artikel is, behoudens het in dit artikel bepaalde, niet van toepassing. Mocht een dergelijke commissie worden benoemd, dan dient in dit artikel voor "redactie" gelezen te worden "redactiecommissie".
3. Het bestuur bepaalt binnen de grenzen van de begroting de omvang en vormgeving van het clubblad, na overleg met de redactie.
4. De redactie bepaalt de inhoud van het clubblad met inachtneming van het in dit artikel bepaalde. Bij aanwezigheid van een redactiecommissie beslist deze bij meerderheid van stemmen over de plaatsing van artikelen en andere bijdragen. Staken de stemmen, dan wordt geacht tot plaatsing te zijn besloten.
5. Indien de plaatsing van een door een lid ingezonden bijdrage wordt geweigerd, dan wordt de kopij binnen 2 maanden na inzending aan de inzender teruggezonden onder opgave van de reden van weigering. Indien het betrokken lid zicht met deze weigering niet kan verenigen, dan kan hij zich ter zake schriftelijk tot het bestuur wenden. Het bestuur neemt zo snel mogelijk in zijn eerstvolgende vergadering een beslissing en deelt deze schriftelijk en gemotiveerd mee aan de inzender en aan de redactie. Indien het bestuur alsnog tot plaatsing besluit, is de redactie tot plaatsing verplicht. Deze kan echter onder verwijzing naar het bepaalde in dit lid, tot uitdrukking brengen, dat plaatsing onder verantwoordelijkheid van het bestuur geschiedt.
6. In het clubblad worden in ieder geval vermeld, c.q. opgenomen:
 - a. De namen en e-mail adressen van de bestuursleden
 - b. De door het bestuur ingestelde commissies en het correspondentie-emailadres van deze commissies.
 - c. Mededelingen van het bestuur en van de commissie
 - d. Nieuwe leden, opzeggingen
 - e. Tentoonstellingenagenda Nederlandse shows
 - f. Tentoonstellingsuitslagen (beknopt)

Het advertentietarief wordt door het bestuur bepaald. Het bestuur beslist omtrent de plaatsing van advertenties.

Artikel 17. Vergoedingen

1. De leden van het bestuur genieten ten laste van de vereniging een vergoeding voor noodzakelijk gemaakte reis- en verblijfkosten, porti en telefoonkosten.

2. De vergoeding voor reiskosten wordt gebaseerd op een bedrag per gereden kilometer. Dit bedrag wordt door de Algemene Vergadering bepaald. De overige vergoedingen zijn gelijk aan de werkelijk gemaakte kosten.
3. Het bestuur kan voor de te vergoeden verblijfkosten maxima bepalen. Voor meerdaagse reizen en voor reizen naar het buitenland is voorafgaande toestemming van het bestuur nodig.
4. De kosten moeten schriftelijk gedeclareerd worden in het jaar, waarin zij zijn gemaakt. De penningmeester gaat niet eerder tot uitbetaling van de in lid 3 genoemde kosten over dan nadat de declaratie door de voorzitter of, indien het de voorzitter of een niet-bestuurslid betreft, door een ander daarvoor het meest in aanmerking komend bestuurslid voor akkoord is medeondertekend.
5. Het bestuur kan bepalen, dat dit artikel ook van toepassing is op leden van commissies en op anderen, die ter uitvoering van een bestuursopdracht kosten hebben gemaakt.

Artikel 18. Introductie

1. Ieder lid kan, met toestemming van de voorzitter, één persoon introduceren bij bijeenkomsten en vergaderingen, tenzij het bestuur heeft bepaald, dat voor een bepaalde bijeenkomst of vergadering introductie niet is toegestaan. Op introductie bij een Algemene Vergadering is echter uitsluitend art. 14 van de statuten van toepassing.

Artikel 19. Fokreglement

Voor het fokken met Ierse Terriërs gelden de regels van het VFR, Verenigingsfokreglement, goedgekeurd door de Raad van Beheer

Artikel 20. Lijsten t.b.v. de fokkerij

1. Van de uitslagen van een officieel corny-feet onderzoek wordt een lijst samengesteld. Geadviseerd wordt om voor het fokken deze lijst bij het secretariaat op te vragen. Onder officieel onderzoek vallen ook de in het buitenland erkende instanties voor corny-feet onderzoek.
2. Bij het bestuur is een dekruen lijst verkrijgbaar van alle reuen, die voldoen aan de voorwaarden t.a.v. corny-feet onderzoek en die tenminste 2xZG hebben behaald op officiële tentoonstellingen of op de clubmatch van de N.I.T.C. onder twee verschillende keurmeesters

Artikel 21. Wijziging huishoudelijk reglement

1. Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement kunnen worden ingediend door:
 - a. Het bestuur
 - b. Minimaal 10 stemgerechtigde leden door middel van een gemotiveerd schriftelijk verzoek. Dit verzoek moet minimaal 28 dagen voor de Algemene Vergadering bij het secretariaat zijn ingediend.
2. Tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan alleen worden besloten in een Algemene Vergadering met een meerderheid van tenminste 2/3 deel der geldig uitgebrachte stemmen.
3. Een wijziging van dit huishoudelijk reglement treedt in werking op een door de Algemene Vergadering te bepalen tijdstip. **Een wijziging kan echter nimmer met terugwerkende kracht worden uitgevoerd.**

Artikel 22. Onvoorziene gevallen

1. In gevallen waarin de wet, de statuten en dit reglement niet voorzien, beslist het bestuur. Over zijn beslissing legt het bestuur desgevraagd verantwoording aan de Algemene Vergadering af.

Artikel 23. Vaststelling

1. Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld in de Algemene Vergadering van 7 april 2018 te Woudrichem.